CCITP

CENTRO DE CAPACITACIÓN INTEGRAL TÉCNICO PRODUCTIVO

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Oficina de Coordinación Académica y Computo

2023

CCITP

REQUERIMIENTO PARA EL USO INTRANET

https://ccitp.jedu.pe/alumno/entrar

1.Requerimientos mínimos

Procesador Intel/AMD a 1.5 GHz
GB de memoria RAM
GB libre en el disco duro
Resolución de pantalla de 1.024 × 768
Conexión a Internet

2.Requerimientos Recomendado

Procesador Intel/AMD a 2.6 GHz
4 GB de memoria RAM
4 GB libres en el disco duro
Resolución de pantalla de 1.280 × 1.024 o superior
Conexión a Internet

3. Compatibilidad de navegadores

Compatible con los navegadores Chrome, Firefox, Opera, Safari, etc. (versiones más recientes)

INGRESANDO AL SISTEMA WEB - ALUMNO

https://ccitp.jedu.pe/alumno/entrar

https://ccitp.jedu.pe/alumno/entrar

El Sistema de Intranet Académico, es un servicio para todos los alumnos del Instituto de Educación Superior Tecnológico Privado Cayetano Heredia, el cual te permitirá acceder y gestionar tu información académica.

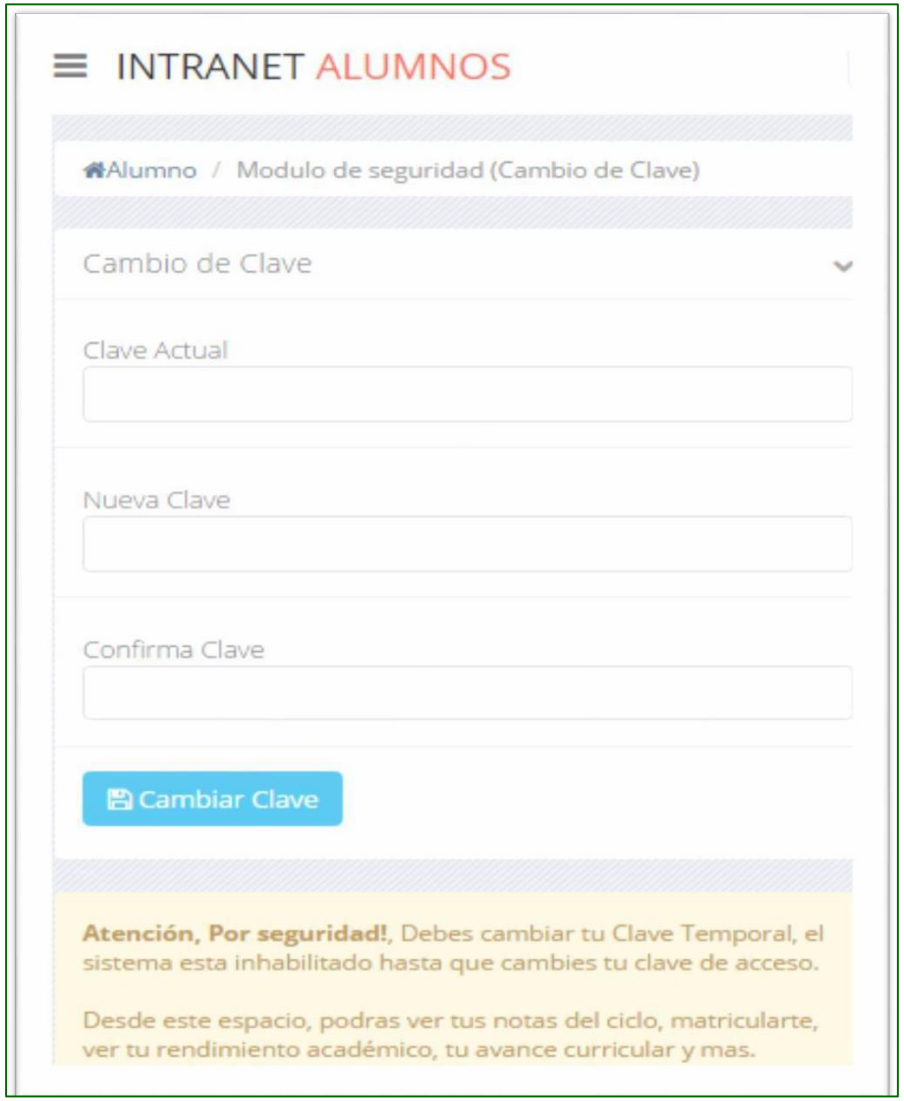
- **El acceso al sistema es desde cualquier navegador y desde cualquier dispositivo móvil.**
- **Tu usuario y clave es tu código del alumno al ser la primera vez que ingresas.**

Videos Intranet Alumno:

- **https://youtu.be/0ZfsmmrzvFg**
- **https://youtu.be/jyZzWiXn22A**
- **https://youtu.be/DbZ9DixMeOg**
- **https://youtu.be/0VeODbhvbUs**

INGRESANDO AL SISTEMA WEB – ALUMNO

https://ccitp.jedu.pe/alumno/entrar

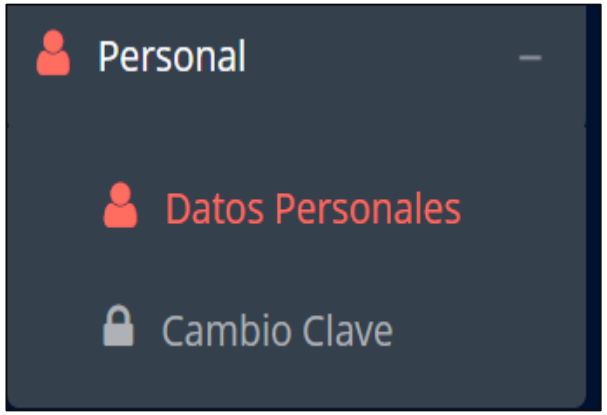


❑ CAMBIA TU CLAVE DE ACCESO TEMPORAL

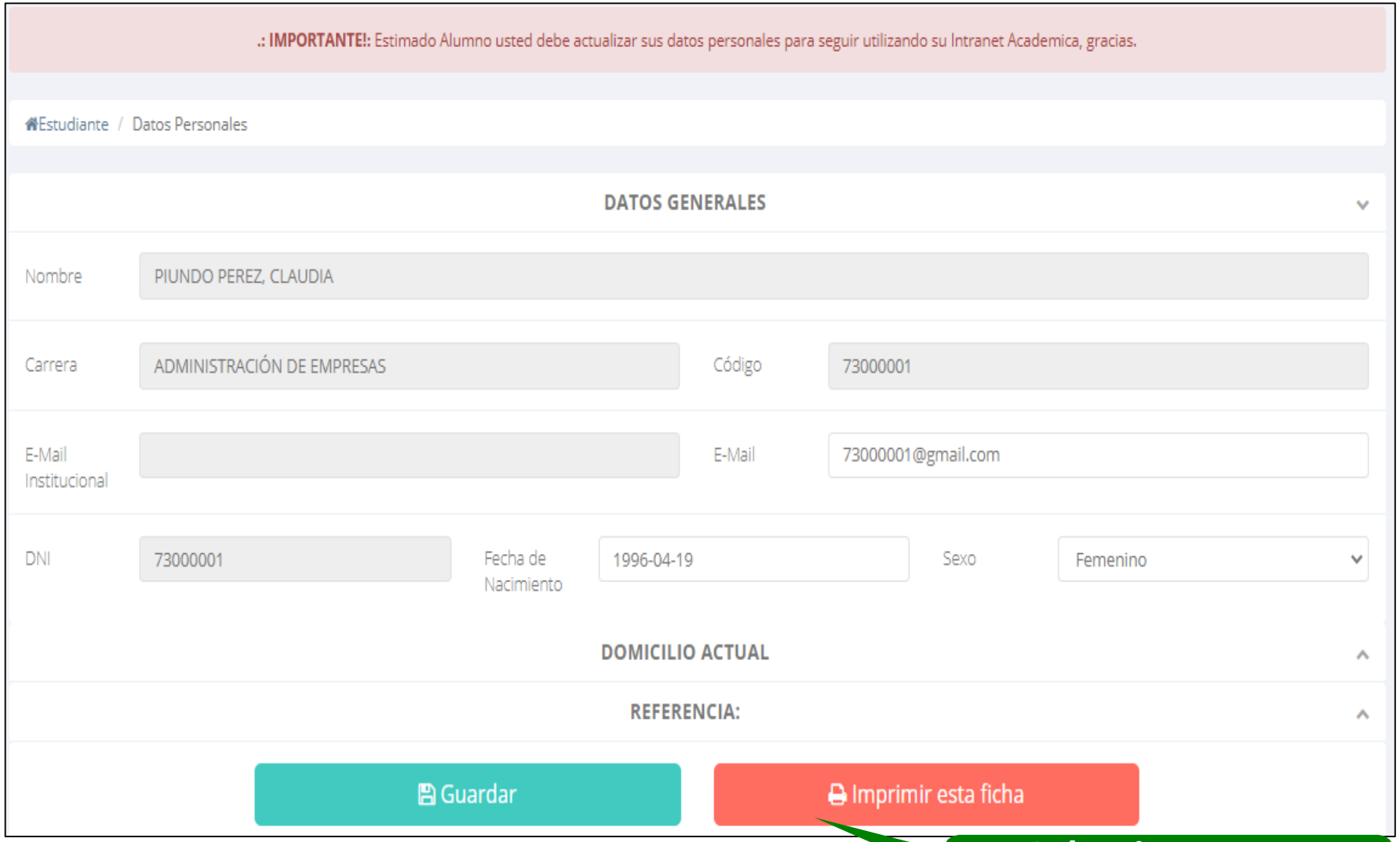
- ✓ **En tu primer acceso a la Intranet Alumnos debes cambiar tu clave de acceso.**
- ✓ **Recuerda que también puedes acceder desde tu Smartphone.**

DATOS PERSONALES

https://ccitp.jedu.pe/alumno/entrar



IMPORTANTE: Estimado Alumno debe actualizar sus datos personales para seguir navegando en las de mas opciones de su Intranet Académica.



Seleccionar para imprimir ficha

DATOS PERSONALES

https://ccitp.jedu.pe/alumno/entrar

FICHA DE ALUMNO

DATOS DEL ALUMNO: Situacion: REGULAR

Código: 73000001 **Carrera** EDUCACIÓN INICIAL(EI)

Apellidos y Nombres: PIUNDO-PEREZ-CLAUDIA **D.N.I.** 73000001

Telf.: 9 8 6 7 6 5 6 6 **(Fijo)** 9 9 9 9 9 9 9 9 9 **(Celular)** **Fecha de Nacimiento:** 19 04 1998

Email: PIUNDO@GMAIL.COM **Sexo:** Femenino

Dirección actual del alumno:

jr Venezuela 222	LIMA	LIMA	LIMA
Av./ Jr./ Calle/ Psje.	**Distrito**	**Provincia**	**Departamento**

Lugar de Nacimiento:

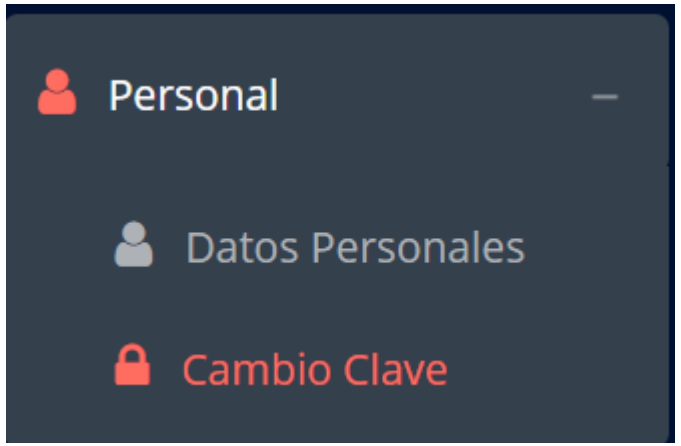
NO ESPECIFICADO	NO ESPECIFICADO	NO ESPECIFICADO
Departamento	**Provincia**	**Distrito**

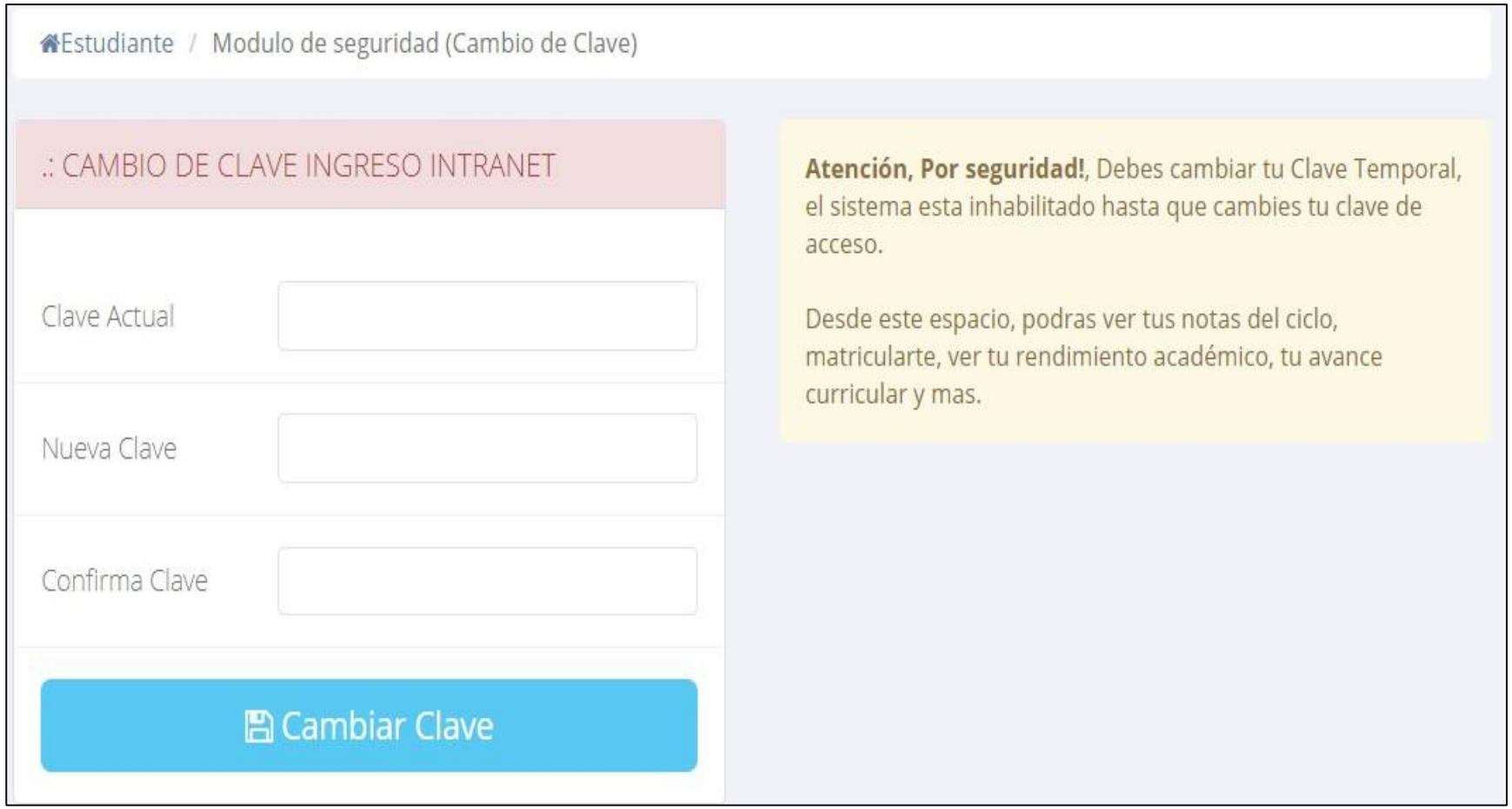
- ✓ **Se puede imprimir la ficha de datos personales desde el botón:**

Imprimir esta ficha

OPCIÓN CAMBIO DE CLAVE

https://ccitp.jedu.pe/alumno/entrar

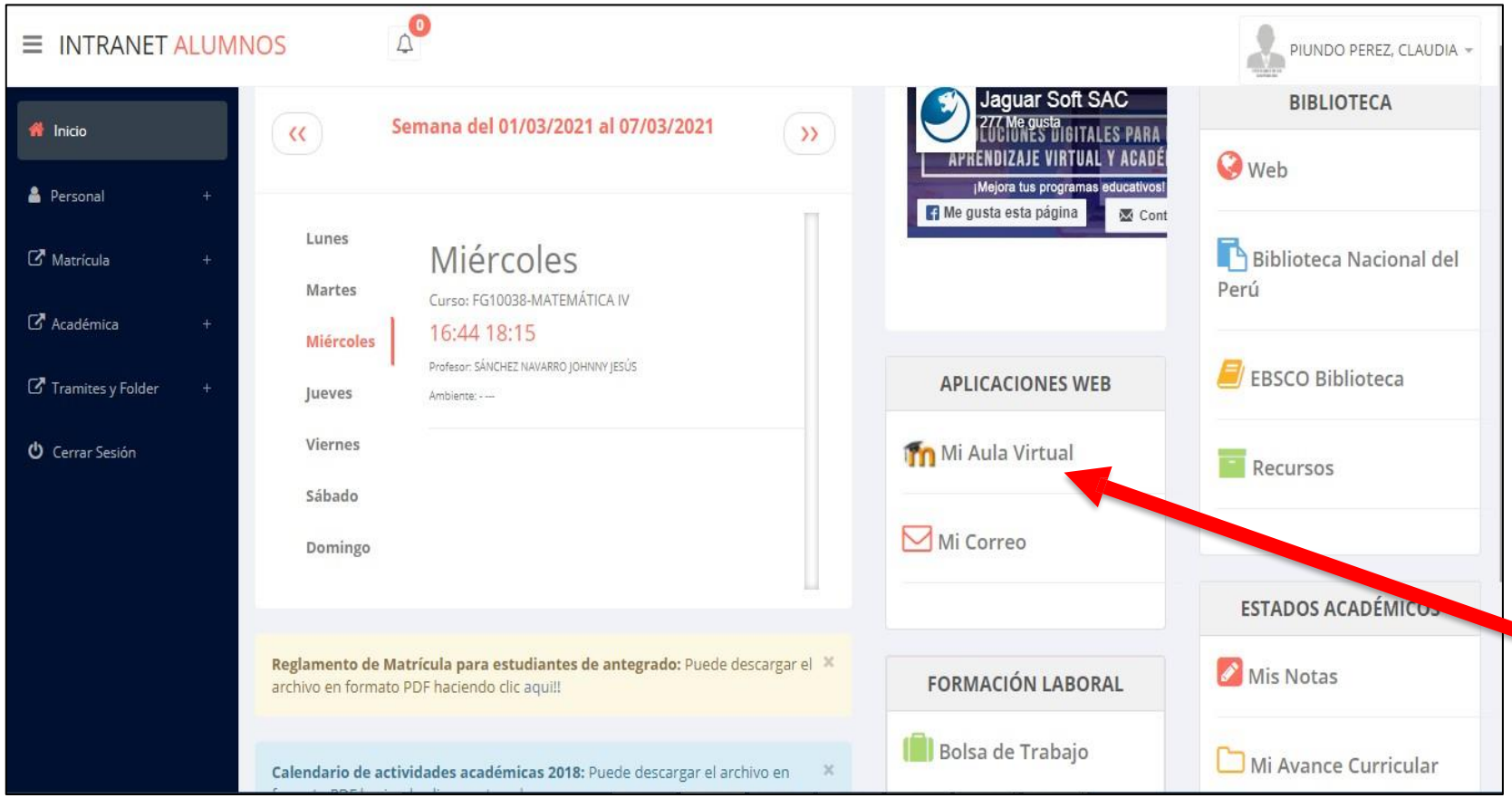




- ✓ **Desde esta opción puedes cambiar su clave de acceso.**
- ✓ **Recuerda que también puedes recuperar su clave desde la pantalla de iniciar sesión o solicitar al área de coordinación académica el reseteo.**

INICIO INTRANET ALUMNO Y ACCESO AULA VIRTUAL MOODLE

https://ccitp.jedu.pe/alumno/entrar



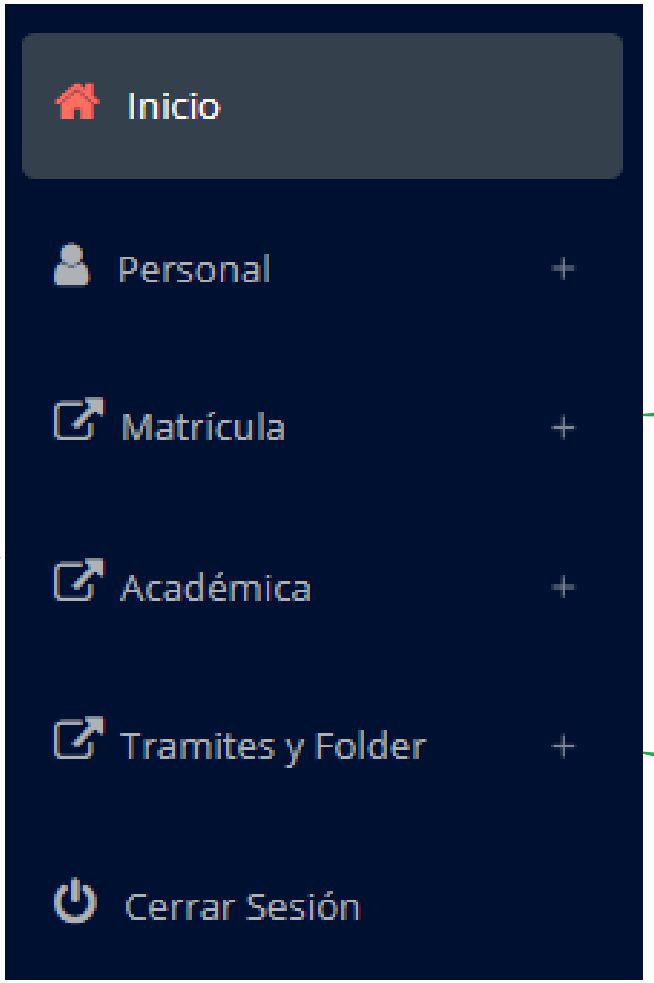
- ✓ **Después de cambiar tu clave se mostrará la página de inicio, en la cual puedes observar información académica, reglamento, calendarios y más.**
- ✓ **Para acceder al aula virtual –MOODLE hacer click en MI AULA VIRTUAL e iniciaría sesión automáticamente.**

OPCIONES DE LA INTRANET

https://ccitp.jedu.pe/alumno/entrar

Datos personales del alumno y cambio de clave

Situación académica del alumno, récord de notas, avance curricular, asistencias y rendimiento

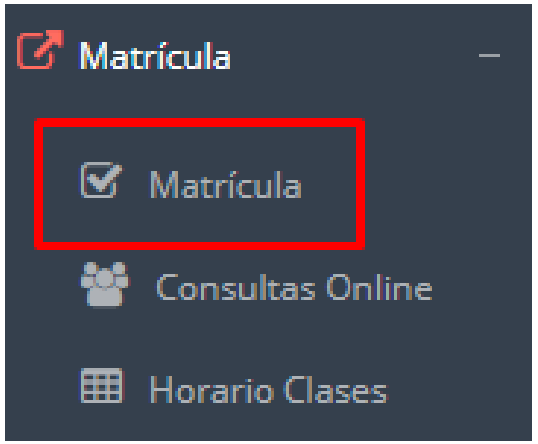


Proceso de Matrícula

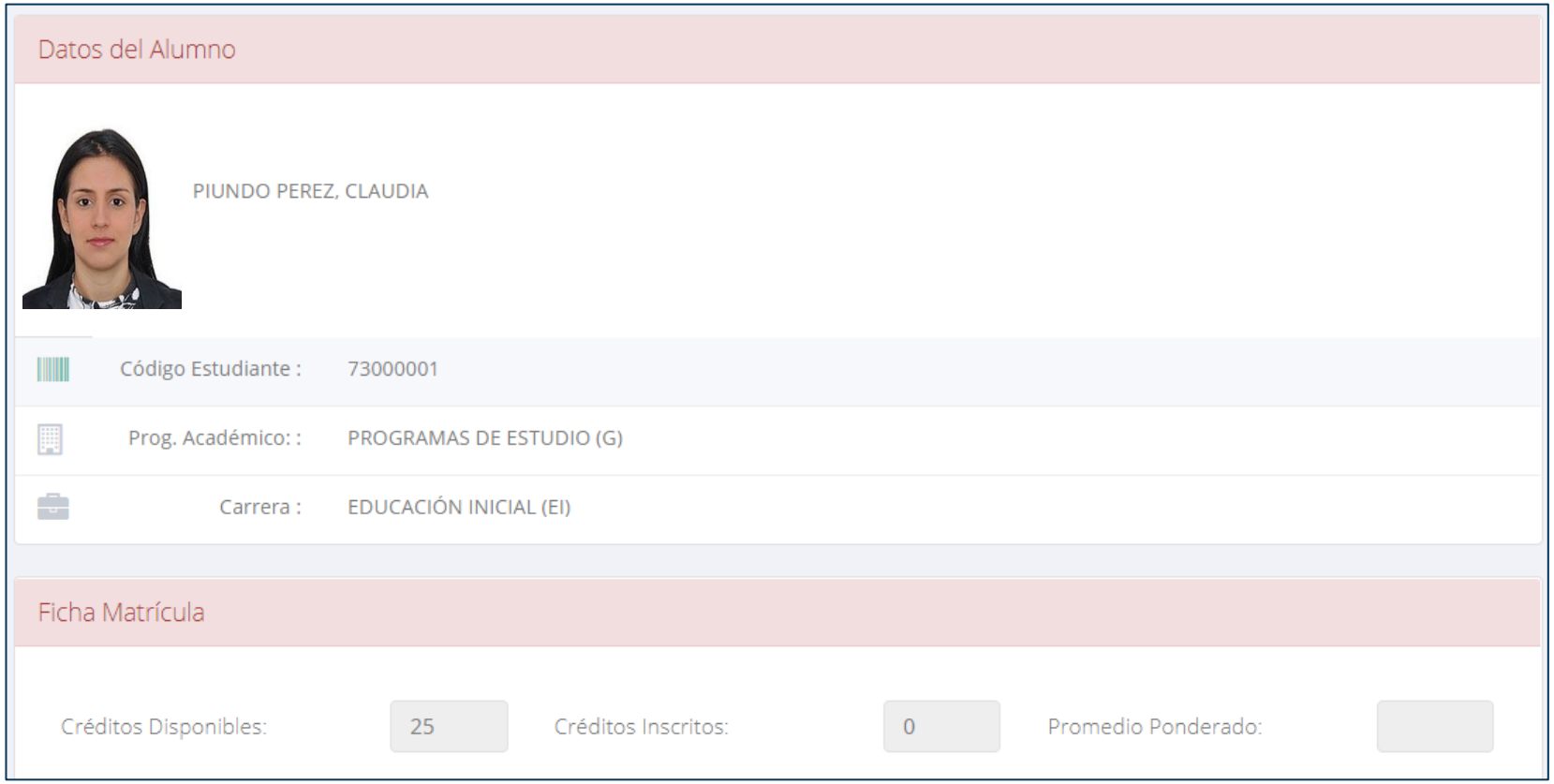
Trámites documentales

MATRÍCULA - ALUMNO

https://ccitp.jedu.pe/alumno/entrar



El alumno puede matricularse desde su intranet, previamente la administración académica debe generar la ficha de matricula y asignar los turnos.



El alumno puede visualizar los créditos disponibles a matricularse y el promedio ponderado del periodo anterior.

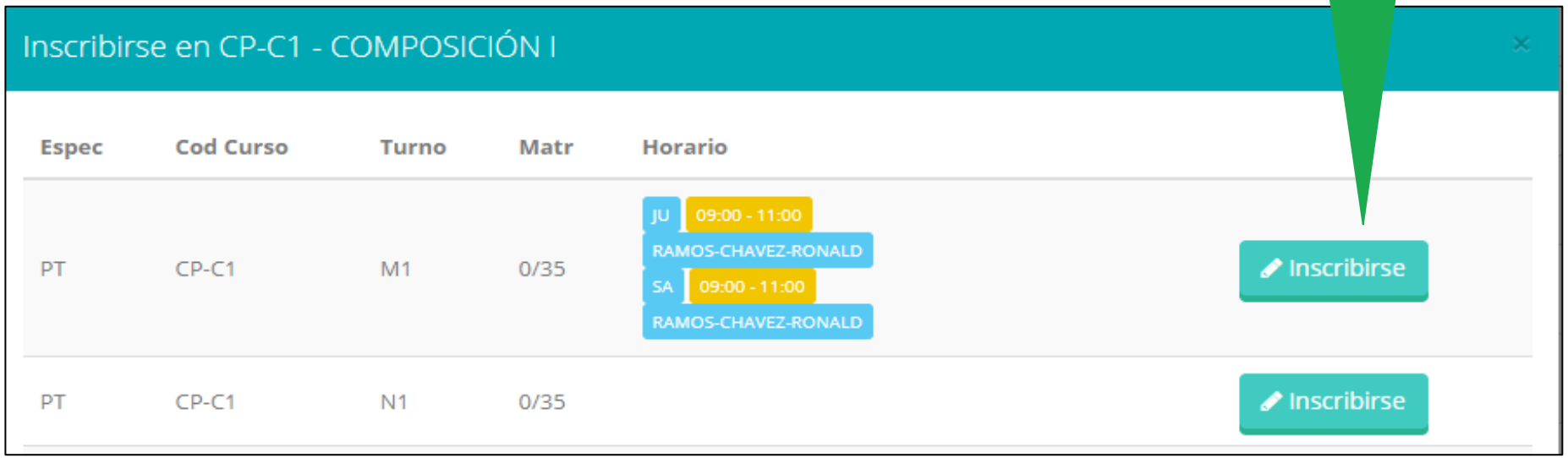
MATRÍCULA - ALUMNO

https://ccitp.jedu.pe/alumno/entrar

- ✓ A continuación se mostrará los cursos disponibles a matricularse, donde los códigos de cursos rojos significa los desaprobados del ciclo anterior y donde obligatoriamente debe matricularse.

Seleccionar

Seleccionar

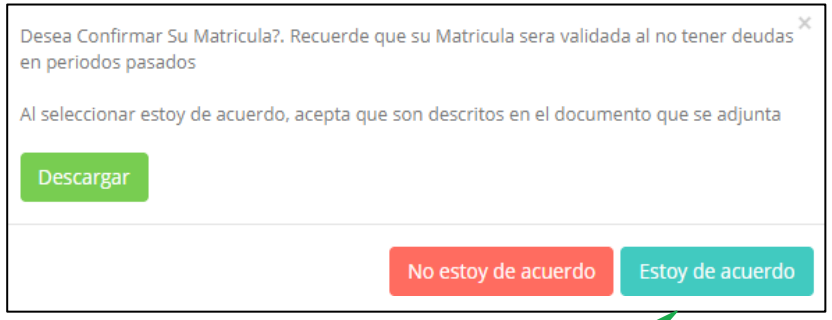


- ✓ El alumno deberá seleccionar un curso y hacer clic en el botón “Inscribirse” y seleccionar un horario / docente a matricularse. Al finalizar las inscripciones se debe confirmar: Confirmar Matricula

MATRÍCULA - ALUMNO

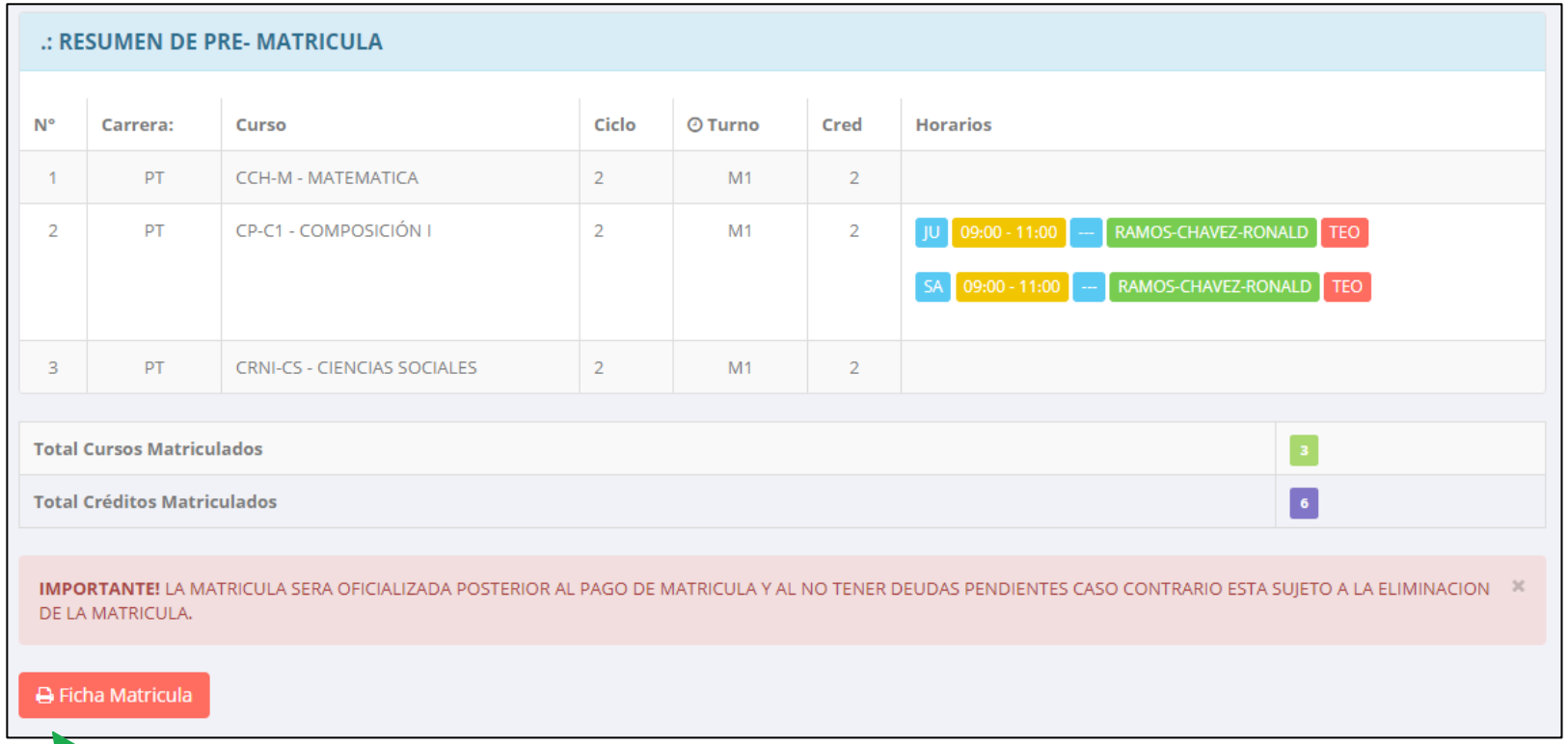
https://ccitp.jedu.pe/alumno/entrar

- ✓ **Al seleccionar "Confirmar matrícula", se abrirá una ventana para confirmar.**



Seleccionar

- ✓ **Se mostrará el resumen de la matrícula y puede seleccionar "Ficha Matrícula" para visualizar la ficha en PDF**



.: RESUMEN DE PRE- MATRICULA

N°	Carrera:	Curso	Ciclo	Turno	Cred	Horarios
1	PT	CCH-M - MATEMATICA	2	M1	2	
2	PT	CP-C1 - COMPOSICIÓN I	2	M1	2	JU 09:00 - 11:00 --- RAMOS-CHAVEZ-RONALD TEO SA 09:00 - 11:00 --- RAMOS-CHAVEZ-RONALD TEO
3	PT	CRNI-CS - CIENCIAS SOCIALES	2	M1	2	

Total Cursos Matriculados	3
Total Créditos Matriculados	6

IMPORTANTE! LA MATRICULA SERA OFICIALIZADA POSTERIOR AL PAGO DE MATRICULA Y AL NO TENER DEUDAS PENDIENTES CASO CONTRARIO ESTA SUJETO A LA ELIMINACION DE LA MATRICULA.

Ficha Matricula

Seleccionar

MATRÍCULA - ALUMNO

https://ccitp.jedu.pe/alumno/entrar

Fecha Impresión: 04/05/2020 13:55:37

BOLETA DE MATRÍCULA

Periodo Lectivo 2020-I

PROG. ACADéMICO: (P) ARTISTA PROFESIONAL

CARRERA: (PT) PINTURA

ALUMNO : 1970433209 - SANTO MAR, ALEXANDRA **CICLO : II**

CIC	CODESP	PLAN	CURSO	SEC	CURSO	CND	CRD	REP
2	PT	2016	CCH-M	M1	MATEMATICA	M	2	
2	PT	2016	CP-C1	M1	COMPOSICIÓN I	M	2	
2	PT	2016	CRNI-CS	M1	CIENCIAS SOCIALES	M	2	

CND (CONDICION): M: Matriculado R: Retiro

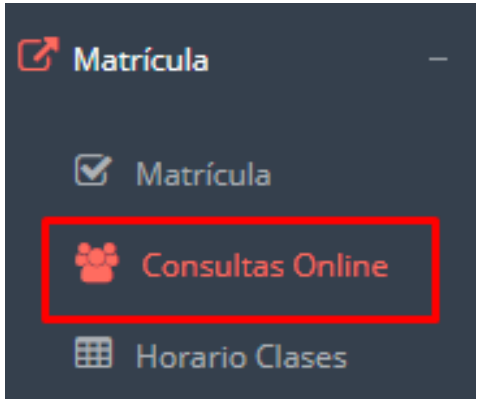
Total de Cursos : 3 Total de Creditos : 6

OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS

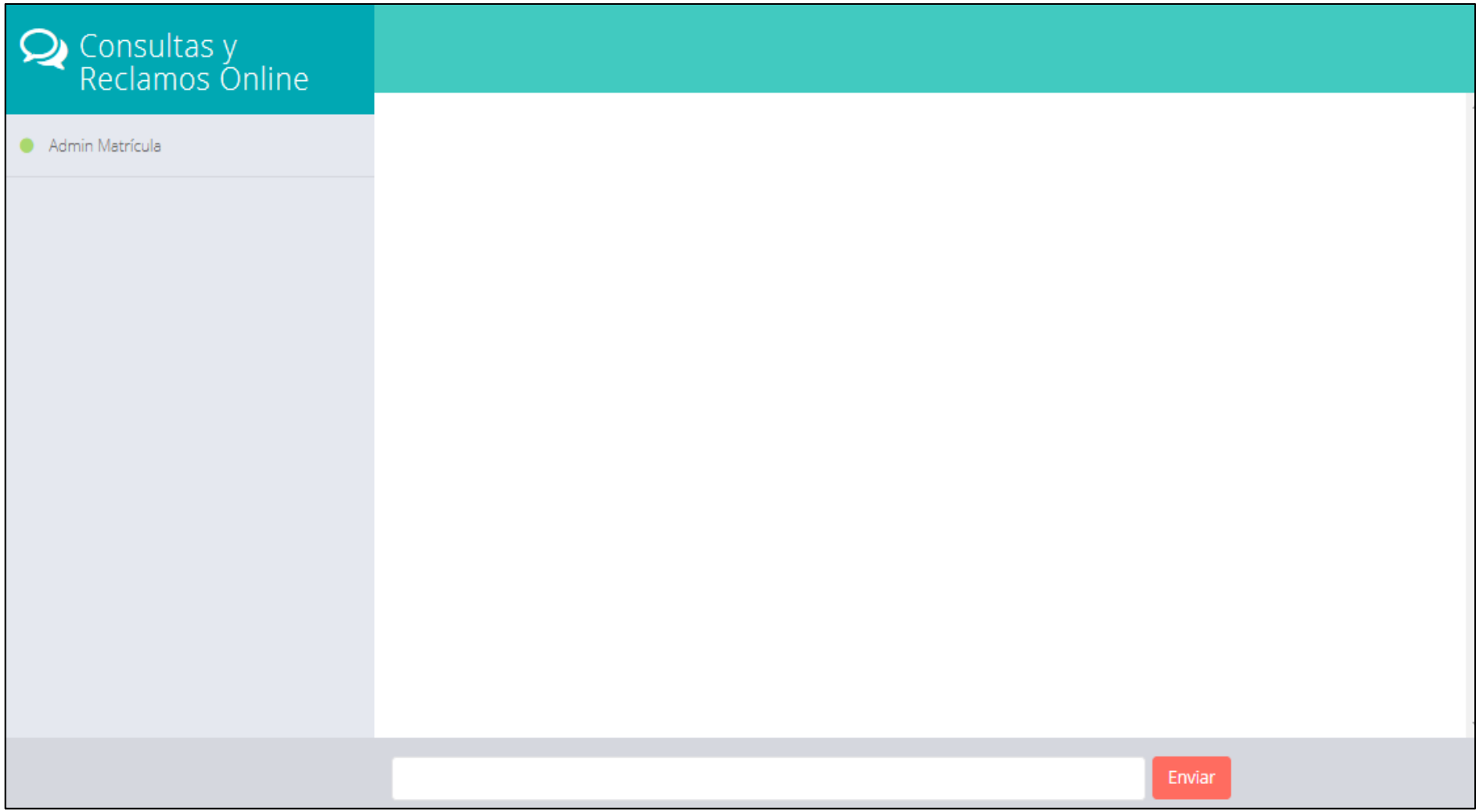
SANTO MAR, ALEXANDRA

ASESORAMIENTO DE MATRÍCULA - ALUMNO

https://ccitp.jedu.pe/alumno/entrar

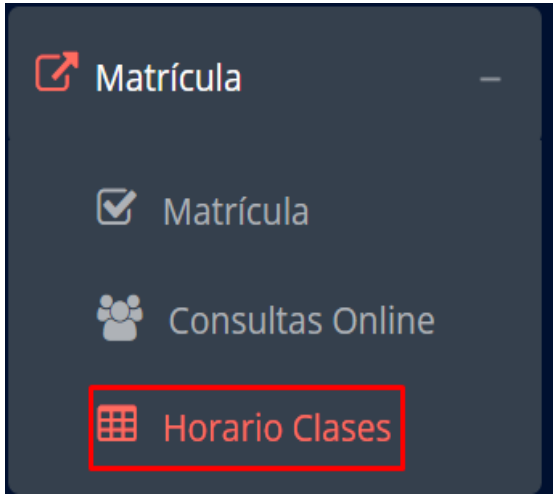


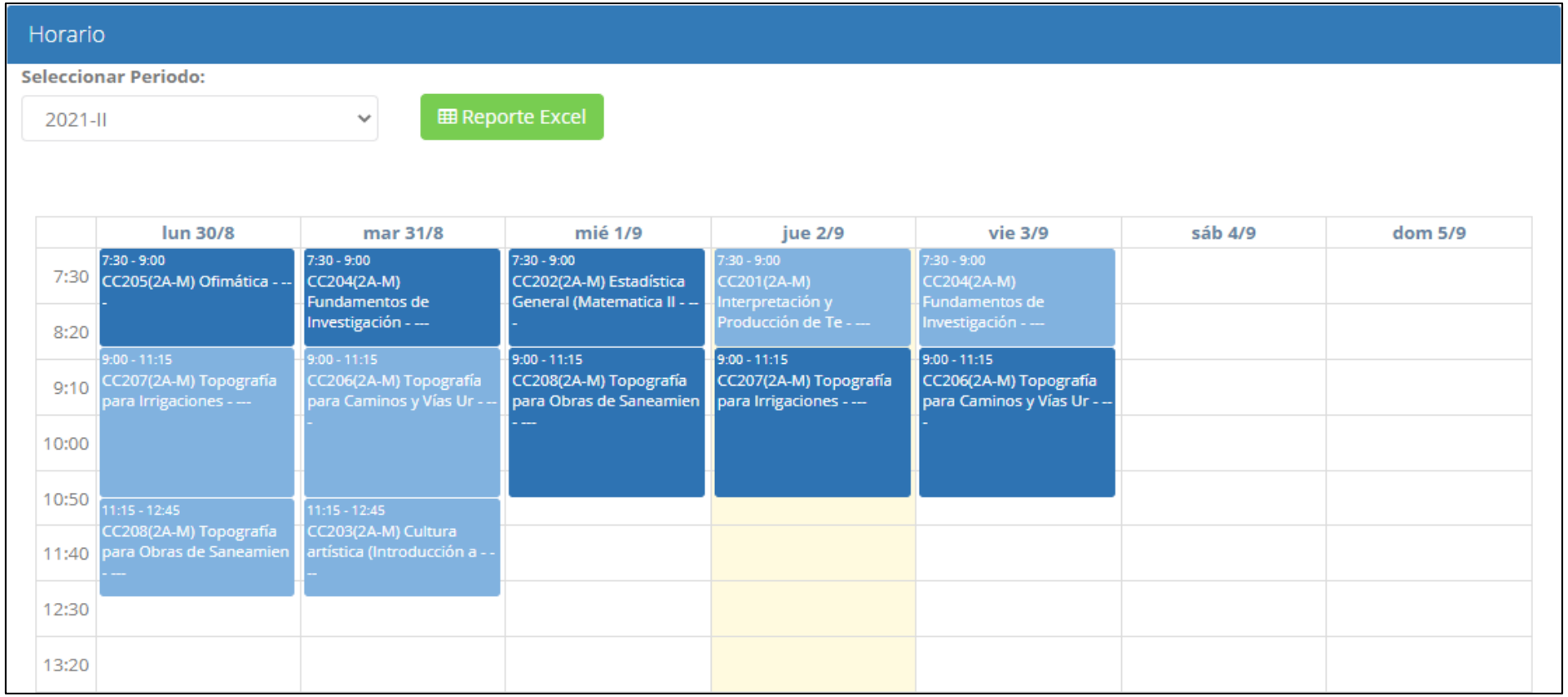
- ✓ **El alumno tiene la opción de comunicarse con el administrador de matrícula para que reciba asesoramiento en los cursos a matricularse. Para ello existe un módulo de chat en línea.**



HORARIO DE CLASES - ALUMNO

https://ccitp.jedu.pe/alumno/entrar

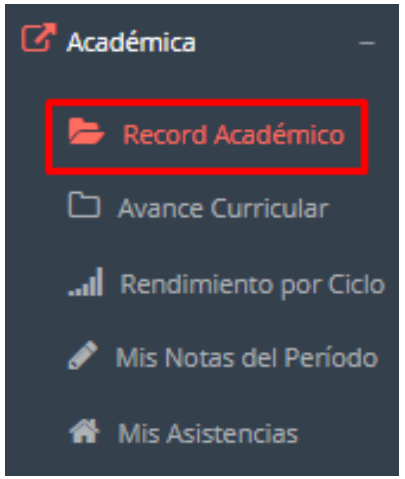


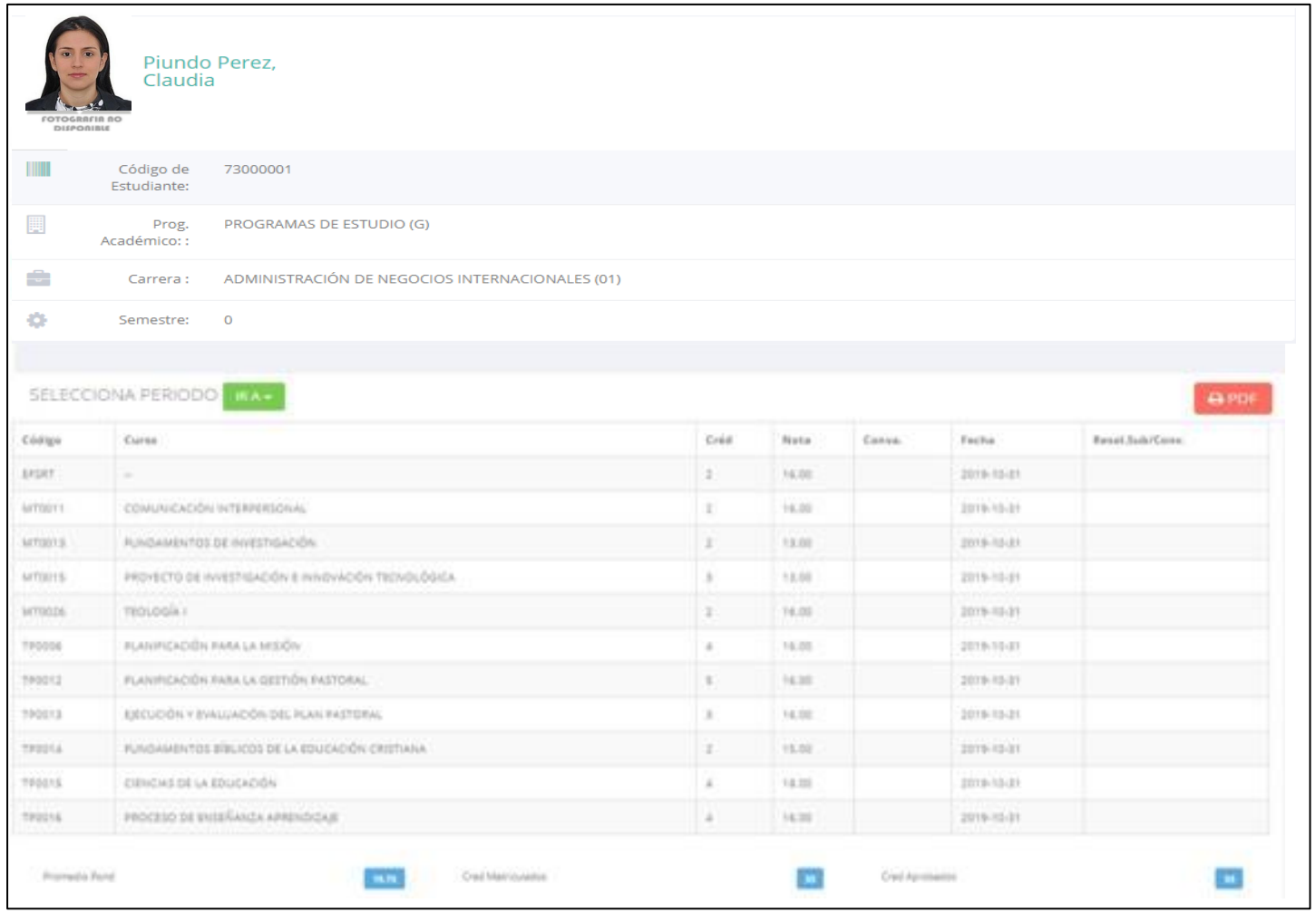


- ✓ **El alumno puede visualizar su horario**

OPCIÓN ACADÉMICA – RÉCORD ACADÉMICO

https://ccitp.jedu.pe/alumno/entrar

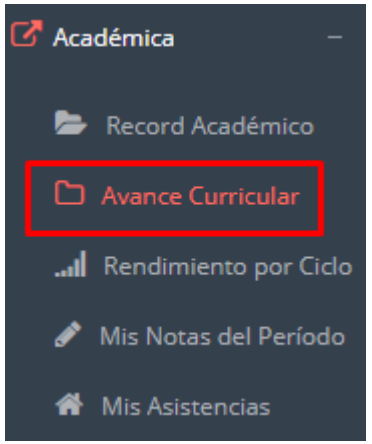




- ✓ **Esta opción te mostrará tu avance académico por periodo o ciclo.**
- ✓ **El promedio obtenido, el creditaje, y si existe alguna convalidación.**

OPCIÓN ACADÉMICA – AVANCE CURRICULAR

https://ccitp.jedu.pe/alumno/entrar



- ✓ **Esta opción te mostrará el avance de acuerdo a tu plan de estudio.**
- ✓ **Pre-Requisitos, notas, número de veces llevado y más.**

PDF

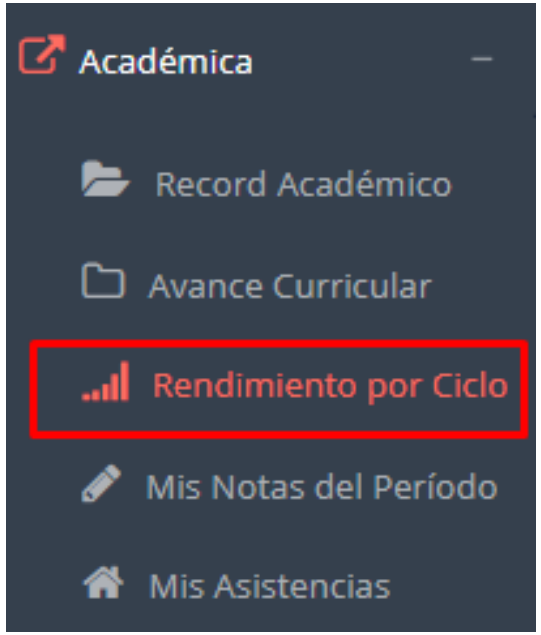
01 CICLO

02 CICLO

Código	Curso	Créd	Pre Requisitos	Prog. Académico:	Periodo	Nota	Veces	Matriculado	Observación
MT0002	INTERPRETACIÓN Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS	2		G			0		
MT0008	CULTURA ARTÍSTICA	2		G			0		
MT0010	OFIMÁTICA	2		G			0		

RENDIMIENTO POR CICLO – ALUMNO

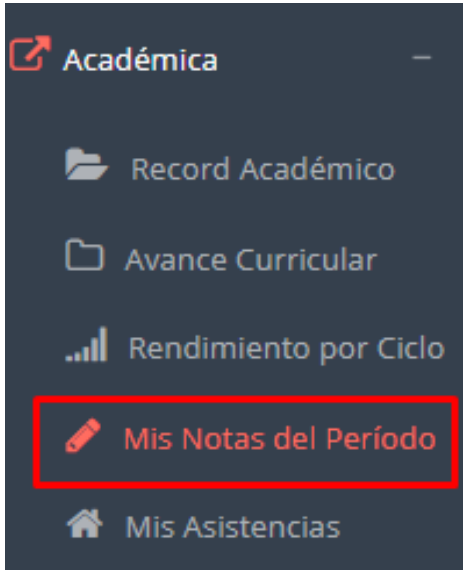
https://ccitp.jedu.pe/alumno/entrar



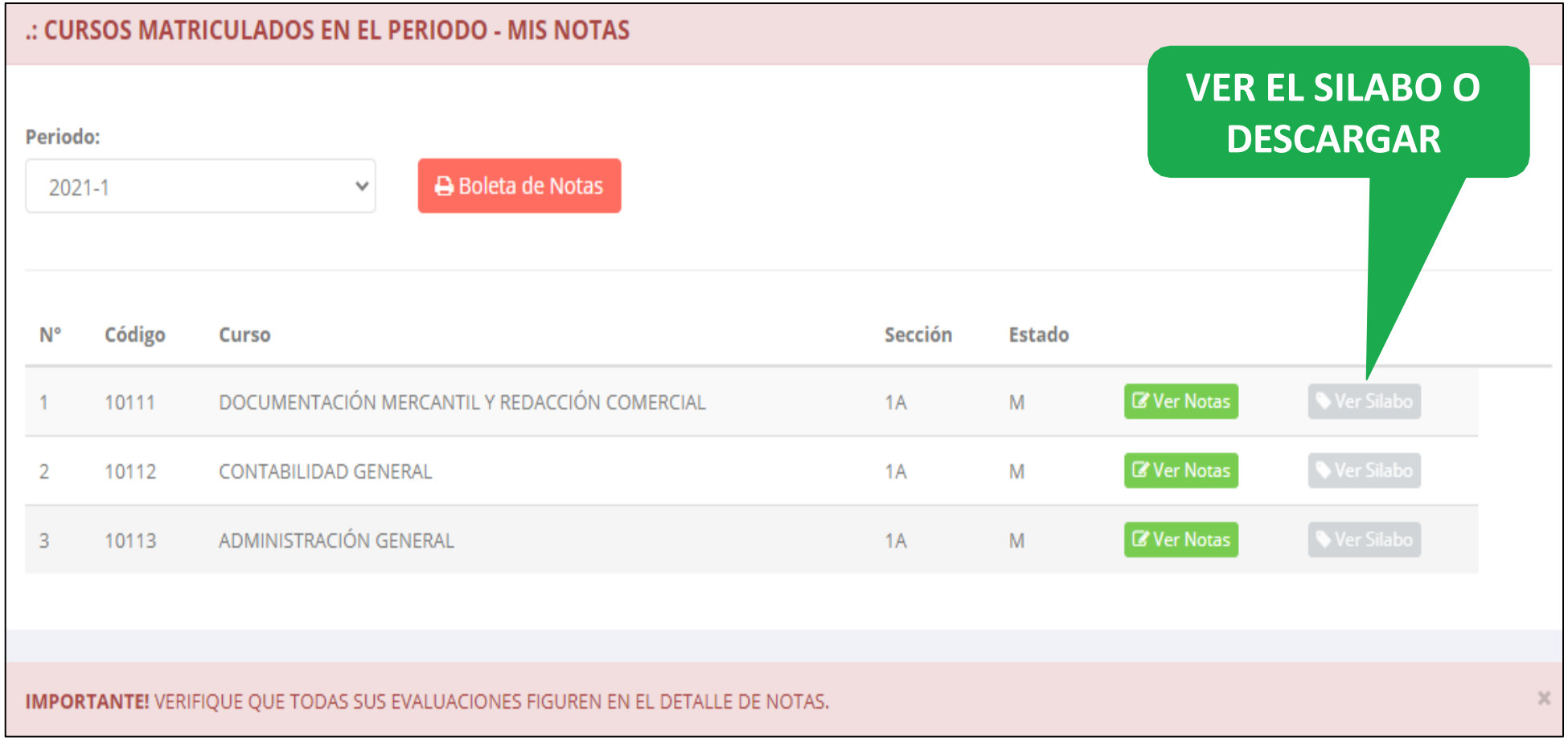
- ✓ **El rendimiento por ciclo te permite ver en forma resumida tus avances por ciclo académico.**

NOTAS DEL PERIODO – VER SILABO

https://ccitp.jedu.pe/alumno/entrar

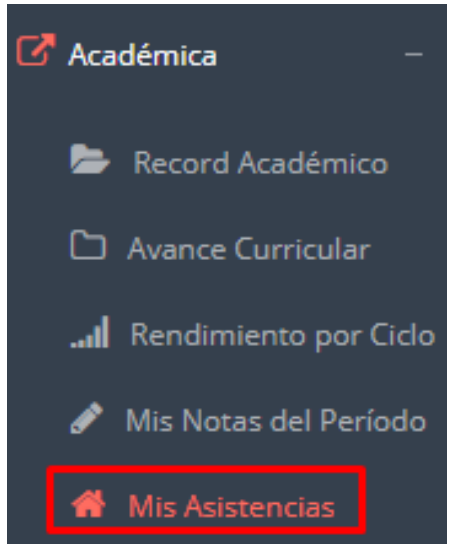


- ✓ **Esta opción te mostrará las notas del período académico, desde lo acumulado durante el semestre como la nota definitiva.**



ASISTENCIA – ALUMNO

https://ccitp.jedu.pe/alumno/entrar



✓**Esta opción te mostrará el porcentaje de asistencias que has tenido en cada uno de tus cursos.**

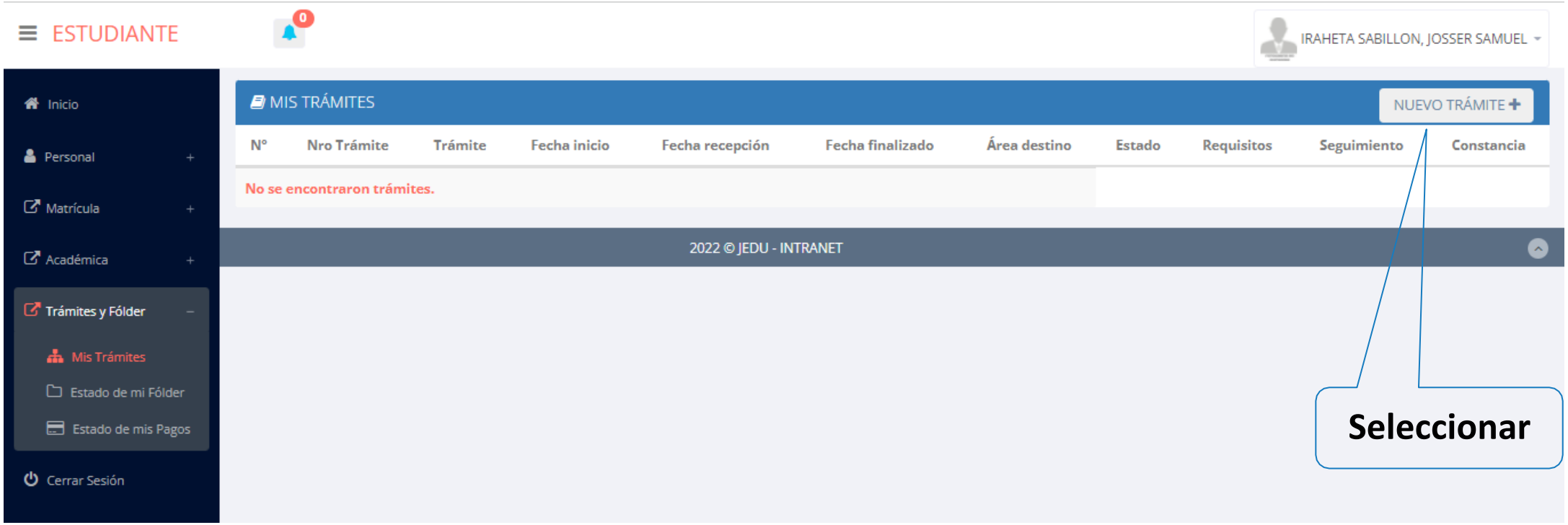
.: CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS ASISTENCIAS

Nº	Código	Curso	Sección	Estado	Asistencias	% Asistencias	Detalle
1	ET501	ATENCIÓN EN SALUD MATERNA	T1	M	0 de 0	95.24%	
2	ET502	SALUD DEL NIÑO Y ADOLESCENTE	T1	M	0 de 0	95.24%	
3	ET503	ASISTENCIA AL ADULTO MAYOR	T1	M	0 de 0	95.24%	
4	ET504	ASISTENCIA DE ENFERMERÍA EN SALUD MENTAL	T1	M	0 de 0	0%	
5	ET505	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL	T1	M	0 de 0	0%	

TRÁMITES Y FÓLDER - ALUMNO

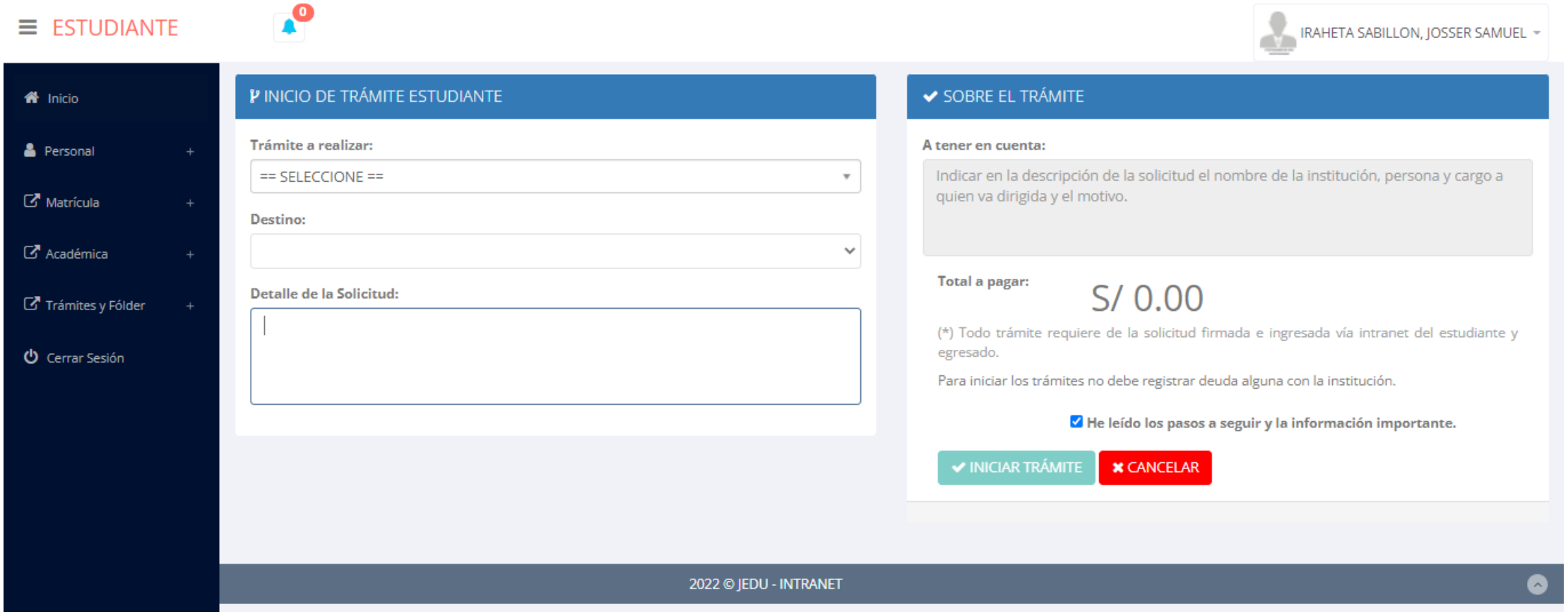
https://ccitp.jedu.pe/alumno/entrar

- ✓ **El proceso se inicia una vez que el estudiante o alumno realiza una solicitud de trámite, de manera online y presencial, el personal administrativo registra el trámite para atenderlo, hacer seguimiento del mismo, registrar las observaciones para el proceso del trámite, si será atendido o derivado y finalizar el trámite, una vez sea procesado por la oficina o responsable correspondiente.**



TRÁMITES Y FÓLDER - ALUMNO

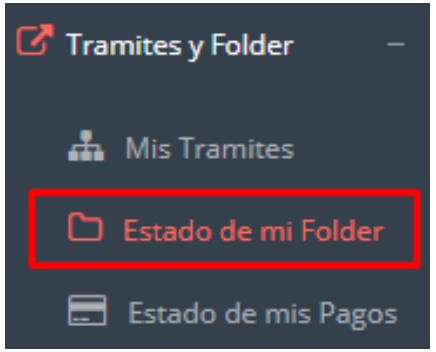
https://ccitp.jedu.pe/alumno/entrar



✓ Se procede a llenar los datos correspondiente y se inicia el nuevo trámite.

TRÁMITES Y FÓLDER - ESTADO DE MI FOLDER

https://ccitp.jedu.pe/alumno/entrar



Desde la intranet del alumno, el estudiante podrá subir archivos de cada requisito (según como se ha configurado) para su posterior validación desde la intranet del administrativo.

Seleccionar para cargar archivo

Seleccionar

Estado de tu Folder

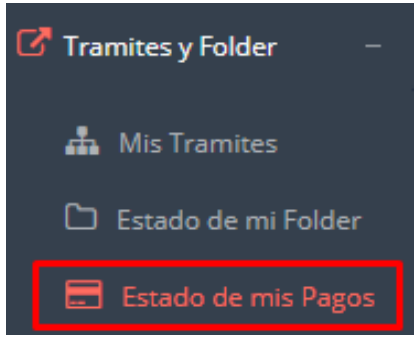
N°	Requisito	Entregado	Documento	Validado	Observación
1	Copia D.N.I	NO	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccio	NO	
2	Part. nacimiento original	NO		NO	
	...ndarios originales	NO		NO	
4	Cons. Ingreso	SI	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccio	NO	
5	Formulario de Inscripción Llenado	SI		SI	
6	Entrega de Carnet	SI		SI	
7	Examen Medico Vigente	NO		NO	
8	Seguro Medico Vigente	NO		NO	

Después de subir el archivo, aparecerá un mensaje de confirmación y se cambiará el estado entregado a **SI**

El estado cambia cuando el área administrativa lo valida

TRÁMITES Y FÓLDER – ESTADO DE MIS PAGOS

https://ccitp.jedu.pe/alumno/entrar



.: PAGOS REALIZADOS

N°	Concepto	Fecha de pago	Total pagado
1	MATRICULA REGULAR	2019-03-12	200.00
2	SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE	2019-03-12	20.00
3	SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE	2019-03-12	20.00
4	EXAMEN SUSTITUTORIO	2019-07-16	60.00
5	EXAMEN SUSTITUTORIO	2019-07-16	60.00

.: CRONOGRAMA DE CUOTAS

N°	Concepto	Fecha Vencimiento	Total a Pagar	Pago	Estado
1	CUOTA 1	2019-03-22	450.00	450.00	Pago
2	CUOTA 2	2019-04-05	450.00	450.00	Pago
3	CUOTA 3	2019-05-05	450.00	454.40	Pago
4	CUOTA 4	2019-06-05	450.00	450.00	Debe
5	CUOTA 5	2019-09-05	450.00	451.60	Debe

Pagos realizados y pendientes

CERRAR SESIÓN

https://ccitp.jedu.pe/alumno/entrar

SELECCIONAR OPCIÓN SALIR